

Trip-It-Up Sàrl a vu le jour en 2017 et ne cesse de grandir depuis. La société offre des voyages 100% sur mesure à sa communauté de voyageurs et cela dans le monde entier. Aucune offre n'est préconçue, tout est façonné selon les envies et demandes des clients. Van-It-Up propose des locations de vans aménagés au départ de la Suisse.

Afin de nous soutenir dans nos différents projets et notre développement, nous proposons un job de

## ASSISTANT.E ADMIN - TRAVEL DESIGNER

60% / 80%



### TES MISSIONS

#### Organisation de séjours

- Contact client pour définir les envies
- Contact avec les partenaires locaux
- Construction et préparation d'offres
- Planification de séjours et réservations
- Préparation et suivi des dossiers clients
- Suivi post séjour ; feedback clients
- Facturation

#### Administration

- Gestion des appels
- Gestion de la boîte e-mail
- Saisie comptable
- Diverses tâches administratives

#### Communication et gestion de projet

- Soutien dans la création de contenu
- Participation à divers projets

### TES COMPETENCES

Autonome, dynamique, rapide, débrouille, tu as le sens des responsabilités et tu sais être proactif.

De nature communicative et curieuse, tu as de l'aisance relationnelle y compris les clients et tu possèdes un sens de l'organisation.

Tu peux mener à bien plusieurs tâches et projets simultanés en te montrant flexible, organisé et en gérant le stress.

Tu maîtrises les outils informatiques standard.

Tu as un attrait pour le monde du tourisme et du voyage.

Tu maîtrises le français à l'oral et à l'écrit et tu es à l'aise en anglais.



### CE QU'ON T'APPORTE

- Une activité passionnante et variée au sein d'une petite équipe jeune et dynamique
- Un rôle actif dans le développement d'une start up où tout est possible
- La possibilité de collaborer avec des prestataires dynamiques
- Approfondir tes connaissances dans le monde du voyage

### INFOS PRATIQUES

#### Début et lieu

début 2024 ou à convenir, Centre-ville Fribourg

#### Occupation

60% - 80%

#### Autres

- 6 semaines de vacances annuelles
- Flexibilité sur l'horaire et le lieu de travail

#### Délai de postulation

15/11/2023

Si tu corresponds au profil et que tu souhaites rejoindre une équipe dynamique et motivée, nous t'invitons à adresser ton dossier de candidature complet à [administration@trip-it-up.ch](mailto:administration@trip-it-up.ch)

